

# ***REGOLAMENTO***

**Scuola Paritaria dell'Infanzia  
"Sant'Anna all'Arenella" e  
Scuola Primaria "San Giovanni Battista"  
Via Arenella,45 - 80128 Napoli**



## **I N D I C E**

⇒ Articolo 1: Composizione della Scuola	pag. 3
⇒ Articolo 2: Orario di ingresso	
⇒ Articolo 3: Ritardi	
⇒ Articolo 4: Orario delle lezioni	
⇒ Articolo 5: L'uso della Divisa	
⇒ Articolo 6: Deroghe all'Orario scolastico	pag. 4
⇒ Articolo 7: Affidamento degli alunni / delega	
⇒ Articolo 8: Vigilanza e responsabilità	
⇒ Articolo 9: Giustificazione e riammissione	pag. 5
⇒ Articolo 10: Avvio al Pronto Soccorso	
⇒ Articolo 11: Somministrazione di medicinali	
⇒ Articolo 12: Affissione di Materiale Informativo	
⇒ Articolo 13: Disciplina di accesso agli edifici scolastici	pag. 6
⇒ Articolo 14: Doveri dei genitori	
⇒ Articolo 15: Oggetti smarriti	
⇒ Articolo 16: Gli organi collegiali	
⇒ Articolo 17: Uso degli spazi scolastici	pag. 7
⇒ Articolo 18: La Biblioteca e attrezzature culturali	
⇒ Articolo 19: Il Regolamento	

## **Regolamento Scuola dell'Infanzia e Primaria**

### **Articolo 1**

#### **COMPOSIZIONE DELLA SCUOLA**

L'Istituto "San Giovanni Battista" si compone di due ordini di scuola:

- ⇒ la Scuola dell'Infanzia Paritaria "Sant'Anna all'Arenella"
- ⇒ la Scuola Primaria Paritaria "San Giovanni Battista"

### **Articolo 2**

#### **INGRESSO DEGLI ALUNNI**

Agli alunni della Scuola Primaria è consentito l'ingresso **dalle 8:00 alle 8:15**.  
Agli alunni della Scuola dell'Infanzia l'ingresso è consentito **dalle ore 8:00 alle ore 9:00**.

### **Articolo 3**

#### **RITARDI**

Gli eventuali ritardi saranno giustificati verbalmente o per iscritto da uno dei genitori nell'orario d'entrata.  
È compito della Coordinatrice Didattica intervenire dopo tre ritardi non giustificati.

### **Articolo 4**

#### **ORARIO delle LEZIONI**

**Dal lunedì al venerdì : 8:00 / 8:15 – 13:00  
14:00 – 16:00**

Le classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> hanno 2<sup>1/2</sup> rientri  
Le classi 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> hanno 3 rientri

### **Articolo 5**

#### **L'USO della DIVISA**

Gli alunni sono obbligati ad indossare la divisa adottata dalla Scuola.

## **Articolo 6**

### **DEROGHE ALL'ORARIO SCOLASTICO**

Qualora, per esigenze familiari e/o sanitarie, gli alunni abbiano occasionali necessità di effettuare alcune deroghe, occorrerà farne richiesta scritta alla Coordinatrice Didattica, che potrà rilasciare la relativa autorizzazione: In caso d'ingresso posticipato, l'entrata potrà essere autorizzata fino alle 10.30. Per tutti gli altri permessi, fatti salvi i casi di estrema necessità, l'autorizzazione della Responsabile Scolastica.

## **Articolo 7**

### **AFFIDAMENTO DEGLI ALUNNI / DELEGA**

Gli alunni restano affidati alla scuola dal momento in cui entrano.

All'uscita gli alunni vanno affidati ai genitori.

I genitori possono autorizzare mediante delega scritta, allegando fotocopia del documento d'identità, una terza persona a ritirare l'alunno al termine delle lezioni. In caso contrario l'alunno non verrà consegnato, a nulla valendo eventuali richieste telefoniche.

La delega va consegnata alla Segreteria scolastica e va rinnovata ogni anno scolastico.

In ogni modo, è possibile inviare un' e-mail all'indirizzo:

[battistinenapoli@alice.it](mailto:battistinenapoli@alice.it).

## **Articolo 8**

### **VIGILANZA E RESPONSABILITÀ**

Tutti gli operatori presenti nella scuola hanno il dovere di cooperare per la tutela dell'incolumità fisica e morale degli alunni.

Ogni docente è responsabile della vigilanza, su ciascuno degli alunni a lui/lei affidati, durante tutto l'arco dell'orario scolastico.

In caso di temporanea assenza o allontanamento dell'insegnante, di cui è informata la Coordinatrice Didattica, la responsabilità della classe compete ad un altro docente designato dall'Istituzione Scolastica.

Per i genitori rimane l'obbligo di prelevare con puntualità i propri figli senza sostare nei locali della scuola antistante l'ingresso.

## **Articolo 9**

### **ASSENZE: GIUSTIFICAZIONE E RIAMMISSIONE**

Gli alunni sono tenuti a rispettare puntualmente i tempi stabiliti per l'ingresso e l'uscita dalla scuola.

Tutte le assenze saranno giustificate per iscritto dai genitori.

In caso di malattia e comunque, dopo cinque giorni di assenza, compresi i festivi, l'alunno sarà riammesso solo se in possesso di certificato medico che attesti lo stato di buona salute.

In caso di infortunio, l'alunno sarà riammesso alla frequenza scolastica, solo in presenza di certificato medico riportante la dicitura: "l'alunno può frequentare le lezioni".

## **Articolo 10**

### **AVVIO AL PRONTO SOCCORSO**

Qualora si presentasse la necessità di accompagnare un alunno al Pronto Soccorso, sarà espletato un immediato tentativo di contatto telefonico con i genitori.

A tal fine è necessario che i genitori lascino in Direzione, all'atto di iscrizione, e all'insegnante di classe i numeri telefonici per comunicazioni urgenti. In caso di urgenza o comprovata necessità, sarà cura della scuola accompagnare l'alunno al più vicino Pronto Soccorso.

Il trasporto andrà effettuato con autoambulanza pubblica.

La Scuola si avvale di una polizza assicurativa contro gli infortuni.

## **Articolo 11**

### **SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI**

L'insegnante **non è tenuto** alla somministrazione di medicinali nei confronti degli alunni.

## **Articolo 12**

### **AFFISSIONE DI MATERIALE INFORMATIVO**

L'albo della scuola è costituito da una bacheca alla quale i genitori hanno libero accesso. In essa possono essere esposti avvisi e comunicazioni della Responsabile Scolastica.

La distribuzione di materiale informativo o di oggetti all'interno della scuola può avvenire soltanto con l'autorizzazione della Responsabile Scolastica che valuterà le eventuali richieste.

### **Articolo 13**

#### **DISCIPLINA DI ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI**

E' vietato a qualunque persona, esterna al personale scolastico, 'accesso negli spazi della Scuola in orario di attività scolastica, salvo espressa autorizzazione della Responsabile Scolastica. I genitori degli alunni possono accedere alla Scuola per conferire con gli insegnanti mensilmente, nelle riunioni di classe o su appuntamento, secondo le date e gli orari che la Responsabile Scolastica avrà cura di comunicare ed esporre nel rispetto della programmazione delle Riunioni Collegiali.

I rappresentanti di classe possono conferire con gli insegnanti, per motivi inerenti alla loro carica, al termine delle lezioni.

### **Articolo 14**

#### **DOVERI DEI GENITORI**

I genitori, all'atto dell'iscrizione dei figli, rilasceranno il numero telefonico dell'abitazione, del luogo di lavoro o di qualunque altro posto ove possano essere reperiti nell'ambito dell'orario scolastico.

Dovrà altresì essere tempestivamente comunicato in segreteria ogni cambio di recapito dovesse intervenire nel corso della frequenza scolastica.

I genitori devono avere cura di seguire il corso di studi dei loro figli prendendo visione del diario e delle comunicazioni che giungono dalla Scuola.

Si accede ai locali scolastici vestiti in modo decoroso, come si conviene ad una scuola cattolica.

### **Articolo 15**

#### **OGGETTI SMARRITI**

La Scuola declina ogni responsabilità circa gli oggetti smarriti all'interno dell'edificio scolastico. Pertanto si esortano i genitori a non far venire i bambini a scuola con oggetti di valore.

### **Articolo 16**

#### **Organi Collegiali**

La scuola favorisce la partecipazione democratica dei genitori all'attività scolastica - educativa attraverso gli organi collegiali: Consiglio d'Istituto, Consiglio di Classe e di Interclasse, Consiglio di Intersezione, Assemblea dei Genitori.

## **Articolo 17**

### **Uso degli Spazi Scolastici**

Le aule, il laboratorio d'informatica, le palestre, ecc. sono a disposizione di tutte le classi o gruppi di alunni dell'a Scuola, sotto la responsabilità dei Docenti.

L'uso dei suddetti locali è consentito solo con la presenza dei docenti, i quali inviteranno gli alunni alla cura e al rispetto dell'ambiente e delle attrezzature ivi presenti.

## **Articolo 18**

### **Biblioteca e attrezzature culturali**

La biblioteca è costituita da un discreto numero di libri che sono collocati, parte in direzione e parte nella sala attigua alla segreteria.

La Scuola dispone, inoltre, di attrezzature culturali didattiche e sportive che supportano l'azione educativa - formativa.

L'utilizzo di tali attrezzature è consentito nell'orario stabilito dal Collegio dei docenti e previa l'autorizzazione della Coordinatrice Didattica.

## **Articolo 19**

### **Il Regolamento**

Copia del Regolamento è scaricabile sul sito:  
[www.scuolasangiobattistanapoli.it](http://www.scuolasangiobattistanapoli.it)

Eventuali modifiche, nel corso dell'anno scolastico, saranno apportate dalla Coordinatrice Didattica con il Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio d'Istituto.

Pertanto, si esortano i rappresentanti di classe a sensibilizzare i genitori all'osservanza e rispetto delle norme contenute in questo Regolamento.





